

Instrucciones para obtener Certificados de Seguros para su Condominium o Homeowners Association

Hola,

A continuación encontrará, paso a paso, las instrucciones que necesita seguir para obtener un certificado de seguros en nuestro portal gratuito CSR24

Si aún no cuenta con su nombre de usuario y contraseña, solicitarlo será el primer paso que debe seguir:

PASO 1: Como crear una cuenta para obtener acceso a nuestro website:

Envíe un correo electrónico a la dirección condocertificates@mma-fl.com y escriba en el asunto del correo **SIGN ME UP**. Si el asunto del correo indica otra cosa, es posible que su solicitud no sea procesada a tiempo y sea derivada a un área diferente.

✓ **Incluya en el mensaje su Nombre, Apellido y Dirección de correo electrónico**

PASO 2:

Espere a recibir su nombre de usuario y password en su correo electrónico en un plazo de 2 a 24 horas. Si no recibe su usuario en este plazo, contacte nuestras oficinas.

PASO 3:

Una vez que tenga su usuario, abra la siguiente dirección en su explorador de internet:

<https://portal.csr24.com/mvc/2678572>

Ingrese con su usuario y password cuando vea la siguiente pantalla:

PASO 4:

Como emitir su certificado de seguros y agregarle información sobre su préstamo

INSTRUCCIONES PASO A PASO A CONTINUACION

Luego de ingresar vera esta imagen. Haga click sobre el icono "CLICK HERE to Issue Condo Certificates"

Home

Wednesday, July 17, 2019

CLICK HERE to Issue Condo Certificates

Certificate Holder List

Questions? Click on the email link under

Do Not Use

Contacts

MMA-FL Condo Certificates Team
condocertificates@mma-fl.com
Please send us all the information that will allow us to answer your question(s) timely and accurately. Please allow 24 hours for a response. Thank you, The MMA-FL Certificate Team

NEW: IMPORTANT PLEASE READ!

IMPORTANT - PLEASE READ!

There was an update to the portal that may require you to clear your browser cache. If you are having issues obtaining a certificate, please exit the site, clear browser cache and return to site.

If additional instruction...

[+ Read More](#)

PLEASE READ!

Welcome to our Certificate Portal.

Click on the "CLICK HERE to Issue Condo Certificate" box to proceed with issuing your certificate.

Enter the condo association, select your certificate masters and fill in the appropriate fields.

[+ Read More](#)

Wednesday, July 17, 2019

Account Selection List

Association Name

Find

Escriba el nombre legal de su Asociación y haga click en el botón FIND.

Una vez hecha la búsqueda, es posible que aparezcan asociaciones con nombres similares. De ser así, haga click en el nombre de la asociación que le corresponde a usted como puede verse en la imagen a continuación.

Contact Name	Location	Insured Name	Agency Code
Charles W. Davis	c/o First Service Residential, Pembroke Pines,...	Buckingham at Century Village Co...	BUCKICENTU3
	C/O First Service Residential, Pembroke Pines,...	Buckingham East CV Condo #1 Ass...	BUCKIEAST
	c/o First Service Residential, Pembroke Pines,...	Buckingham at Century Village Condo II	
		Buckingham at Century Village Co...	BUCKICENTU2
Buckingham at Century Village Con...	c/o FirstService Residential, Pembroke Pines, F...	Buckingham at Century Village Co...	BUCKICENTU1

Quando haga click en la Asociación elegida, usted vera una página similar a la que está a continuación que muestra todos los certificados disponibles:

Preview	Certificate	Descriptions of Ops	Expiration Date
	GL 19/20	This certificate provides proof of Insurance only and the certificate holder...	6/1/2020
	Prop/Wind, Crime 19/20	Locations: 901 SW 128 Ave, Pembroke Pines, FL 33027 701 SW 128 Ave, P...	6/1/2020

2 Result(s)

Opción para una vista previa del certificado. NO es el certificado final.

Click en la descripción para comenzar a emitir su propio certificado

Fecha de Expiracion del Certificado.

Si usted no logra ver una página como la de arriba, por favor envíenos un correo electrónico a condocertificates@mma-fl.com con el nombre de su Condominio o Asociación para que nuestro equipo técnico lo revise y solucione.

Estas abreviaturas le indicaran el contenido del certificado que va a elegir

GL: General Liability Insurance

PROP: Commercial Property Insurance, tambien conocido como Hazard Insurance o Fire Insurance

UMB: Umbrella Insurance


WIND: Windstorm/Hail Insurance o Hurricane Insurance

CRIME: Crime/Fidelity Bonds

FLD: Flood

EB: Equipment Breakdown

Esta seccion es para adicionar el **Certificate Holder**. Revise la carta enviada por su mortgage Company donde encontrara el Mortgagee Clause, dirección postal y numero de préstamo. Si esta información no se incluye correctamente, su Mortgage Company puede rechazar el certificado y pedir uno corregido.

 Add Holder

▼ Holder Information

Name	<input type="text"/>
Address	
Line 1	<input type="text"/>
Line 2	<input type="text"/>
Line 3	<input type="text"/>
Line 4	<input type="text"/>
City	<input type="text"/>
State/Province	<input type="text"/>
Zip/Postal Code	<input type="text"/>
Country	<input type="text"/>

Coloque aqui el nombre y dirección de su banco. Deberá llenarlo tal y como aparece en la carta que su banco le ha enviado.

This certificate supersedes previously issued certificate	<input type="checkbox"/> Yes
Do They Receive Renewals	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> One Time Only
Interest Ends	<input type="text"/>
Loan Number	<input type="text"/>
Summary	<input type="text"/>
Group Code	<input type="text"/>

Deje este espacio en blanco, tal y como aparece por defecto. Esta información está relacionada a otro tipo de certificados y no aparecerá en el suyo.

Unit Owner Name & Loan Number	<input type="text"/>
Unit/Location Address	<input type="text"/>

Coloque aquí el nombre del propietario de la unidad, townhome o casa más el número del préstamo (Loan Number).

En la segunda línea indique la dirección de su unidad como esta en el mortgage.

▼ Named Insured

None

▼ Endorsements

None

▼ Description of Operations

Certificate Portion

Holder Specific Portion

▼ Recipient 1

Attention

Subject

Message

Email the Form

Email

► Recipient 2

► Recipient 3

▼ Send a One Time Confirmation Copy

Preview

Marque la opción "Email the Form" y proporcione debajo la dirección de correo electrónico donde desea recibir el certificado.



Esta opción es para previsualizar el certificado antes de enviarlo



Una vez todo completado, proceda a hacer click en el boton SUBMIT



Una vez enviado, usted vera esta pantalla que confirma que el certificado ha sido enviado a su correo. Usted también podrá abrir el certificado haciendo click en el botón "Open Certificate" como aparece abajo. Para hacer otro certificado de la misma asociación, haga click en el icono ISSUE ANOTHER CERTIFICATE.

Confirmation

Thank you !

The form has been delivered to the following recipients.

Si su banco le ha pedido prueba del seguro de Flood o Inundacion, esta vendrá adjunta al seguro de propiedad si se encuentra disponible. Recuerde que no todos los edificios se encuentran en zonas de alto riesgo de inundación, por lo que es posible que su Asociación no cuente con este seguro al no ser mandatorio.